

Утверждено  
на заседании Управляющего совета  
МДОУ «Детский сад № 22»  
Протокол №5 от 20.12.2023 г.

**Члены Управляющего совета от работников учреждения:**

1. Смолова Оксана Анатольевна (воспитатель)
2. Смирнова Светлана Павловна (воспитатель)
3. Татарина Кристина Николаевна (младший воспитатель)

**Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей):**

1. Плотникова Светлана Ильинична
2. Кучер Ольга Александровна

**Кооптированные члены:**

1. Тюрина Екатерина Владимировна (пекарня-кондитерская «Колобок», управляющий)
2. Шаброва Ирина Вячеславовна (МОУ ДЮСШ, директор)

Председатель управляющего совета – Тюрина Е.В.

Секретарь управляющего совета – Смирнова С.П.

**План работы Управляющего совета (УС)  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»  
на 2024 год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления МДОУ.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности МДОУ по вопросам повышения качества образования.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников МДОУ.
6. Информирование родителей и общественности о работе МДОУ, Управляющего совета, в том числе через официальный сайт.

<b>Январь</b>		
<b>Заседание № 1</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подведение итогов работы МДОУ за 2023 год, по итогам статотчета 85к.	Заведующая, Председатель УС
2	Итоги финансово-экономической деятельности МДОУ за 2023 год.	Заведующая, Председатель УС
3	Обсуждение ПФХД, сметы на 2023 год.	Заведующая, Председатель УС
4	Анализ безопасности детей на территории МДОУ в зимний период.	Председатель УС
5	Анализ мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, 2023 учебный год.	Заведующая, медсестра
6	Вопросы привлечения внебюджетных средств для оптимизации работы МДОУ	Председатель УС
<b>Март</b>		
<b>Заседание № 2</b>		

№	Вопросы	Ответственный
1	Утверждение отчета о самообследовании МДОУ «Детский сад № 22» за 2023 учебный год.	Заведующая
2	Анализ соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОУ и организация питания.	Заведующая, Председатель УС
3	Привлечение родительской общественности к субботникам по благоустройству территории МДОУ.	Заведующая, Председатель УС
4	Участие УС в общих родительских собраниях МДОУ.	Заведующая, Председатель УС
5	Выполнение ПФХД за первый квартал 2024 года.	Заведующая
<b>Май</b>		
<b>Заседание № 3</b>		
№	Вопросы	Ответственный
1	Изучение общественного мнения о МДОУ, о качестве предоставления услуг населению (анкетирование).	Заведующая, Педагоги
2	Подготовка к проведению ремонтных работ в МДОУ в летний период.	Заведующая, Председатель УС
3	Рассмотрение жалоб и предложений по организации образовательного процесса в МДОУ.	Председатель УС
4	Согласование по представлению педагогического совета итогов работы МДОУ «Детский сад № 22» за 2023-2024 учебный год; плана летней-оздоровительной работы.	Заведующая, Председатель УС
<b>Август</b>		
<b>Заседание № 4</b>		
№	Вопросы	Ответственный
1	Согласование по представлению педагогического совета режима работы, календарного учебного графика работы МДОУ, графиков работы специалистов на новый 2023 – 2024 учебный год.	Заведующая, Старший воспитатель
2	Утверждение плана работы МДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	Заведующая, Старший воспитатель
3	Рассмотрение показателей деятельности сотрудников МДОУ для осуществления выплат стимулирующего характера.	Заведующая, Председатель УС
4	Представление результатов деятельности педагогических работников на награждение	
5	Анализ результатов ЛОР 2023г.	Заведующая, Старший воспитатель
6	Анализ ремонтных работ за летний период.	Заведующая, Председатель УС
<b>Декабрь</b>		
<b>Заседание № 5</b>		
1	Анализ мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ 2024-2025 учебный год.	Заведующая, медсестра
2	Организация работы по охране жизни и здоровья детей.	Заведующая, Председатель УС
3	Подготовка МДОУ к Новогодним праздникам.	Заведующая, Председатель УС
4	Анализ работы УС МДОУ в 2024 году	Председатель УС
5	Утверждение состава Управляющего совета на 2025 год	Председатель УС

6	Составление плана работы Управляющего совета на 2025 год	Заведующая, Председатель УС
<b>В течение года</b>		
<b>Оказание помощи:</b>		
1	Привлечение материальной помощи на: - пошив костюмов к мероприятиям по годовому плану; - покупку, изготовление декораций, пополнение РППС МДОУ; - печать, фотопечать, редактирование, переплет материалов к образовательной деятельности, ламинирование; - расходы на организацию чаепития с детьми и родителями при проведении совместных образовательных мероприятий, призы детям; - покупка расходных материалов к мастер-классам, Клубным часам и др.	Заведующая, Председатель УС
5	Приобретение рассады цветов, озеленение участков МДОУ	Заведующая, Председатель УС
5	Анализ ремонтных работ за летний период.	Заведующая, Председатель УС

**Примечание:** возможны дополнения и изменения в плане

Председатель Управляющего Совета: Тюринна / Тюринна Е.В./

Секретарь Управляющего Совета Слу /Смирнова С.П./