

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23»**

**ПРОЕКТ МИП**

**«ВЕКТОРЫ ОБНОВЛЕНИЯ»**

**Разработка методических ресурсов для педагогов ДОО  
реализующих Федеральную образовательную программу  
дошкольного образования (ФОП ДО)**

**Ростов, 2024 год**

## Паспорт проекта

| Параметры           | Содержание   |
|---------------------|--|
| Название учреждения | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»<br>Соисполнители проекта:<br>МДОУ «Детский сад № 1»;<br>МДОУ «Детский сад № 2»;<br>МДОУ «Детский сад № 7»;<br>МДОУ «Детский сад № 13»;<br>МДОУ «Детский сад № 17»;<br>МДОУ «Детский сад № 22»   |
| Адрес               | 152155 Ярославская область, г. Ростов, ул. Московская,<br>д.17В  |
| Электронный адрес   | <a href="mailto:Solnze23sad.rostov@yarregion.ru">Solnze23sad.rostov@yarregion.ru</a>   |
| Название Проекта    | «Векторы обновления»<br>Разработка методических ресурсов для педагогов ДОО реализующих Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)  |
| Нормативная база    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».</li> <li>• Национальный проект «Образование» на 2018-2024 гг. утвержден 24.12.2018 г., в рамках которого разработан Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей» направлен на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, на создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.</li> <li>• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>• Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.</li> <li>• Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об</li> </ul> |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).</p>  |
| Цель Проекта      | <p>Создание Банка методических ресурсов, отвечающих запросам педагогов для реализации ФОП ДО в полном объеме.</p>  |
| Задачи Проекта    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать запросы педагогов, выявленные в процессе реализации ФОП ДО (классификация, систематизация). Определить «векторы обновления».</li> <li>2. Участникам проектной группы определить направления в соответствии с «векторами обновления».</li> <li>3. Участникам проектной группы разработать/подобрать методические материалы по выбранным темам подпроектов.</li> <li>4. Познакомить педагогов проектной группы с наработанным Банком методических ресурсов, подходами в их использовании.</li> <li>5. Формировать практические навыки реализации ФОП ДО у участников проектной группы, используя наработанные методический ресурсы.</li> <li>6. Транслировать опыт проектной группы через организацию открытых методических мероприятий, участие в конференциях, издательскую деятельность, создание страницы проекта на официальных сайтах дошкольных организаций участников.</li> </ol> |
| Структура Проекта | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность Проекта</li> <li>2. Анализ образовательной ситуации</li> <li>3. Основная идея Проекта</li> <li>4. Новизна Проекта</li> <li>5. Цель и задачи Проекта</li> <li>6. Практическая значимость Проекта</li> <li>7. Ожидаемые результаты реализации Проекта</li> <li>8. Ресурсное обеспечение Проекта</li> <li>9. Распределение обязанностей в проектной команде</li> <li>10. Виды работ по Проекту</li> <li>11. Описание методов и критериев мониторинга качества продукта</li> <li>12. Сроки реализации Проекта</li> <li>13. Этапы, календарный план, продукты Проекта</li> <li>14. Основные риски реализации Проекта</li> <li>15. Продукты Проекта</li> <li>16. Финансовая потребность Проекта</li> </ol>  |



|   |  |
|---|--|
| Сроки и этапы реализации Проекта                    | 1 этап – подготовительный (январь - март 2024г.)<br>2 этап – основной (март - декабрь 2024 г.)<br>3 этап –итогово-аналитический (декабрь 2024 г.)<br>План-график реализации Проекта – приложение № 1.  |
| Источники финансирования Проекта                    | МЦП «Одаренные дети».<br>Финансовая потребность проекта – 7000 рублей  |
| Ожидаемые результаты реализации Проекта             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Создан Банк методических ресурсов для педагогов по каждому «вектору обновления».</li> <li>✓ Апробированы методические ресурсы.</li> <li>✓ Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.</li> <li>✓ Диссеминирован опыт деятельности внутри проектной группы, до целевой аудитории.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Обоснование значимости Проекта</b></p> <p><b>Для Управления образования администрации РМР:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализация приоритетных направлений и стратегий государственной политики в области образования;</li> <li>✓ реализация ФОП ДО в полном объеме;</li> <li>✓ обеспечение соответствия качества дошкольного образования актуальным социальным запросам и перспективным задачам развития образования;</li> <li>✓ профессиональный рост педагогических работников ДОО в реализации ФОП ДО.</li> </ul> <p><b>Для МДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ консолидация профессиональной деятельности разных ДОО в единое инновационное пространство;</li> <li>✓ накопление положительного инновационного опыта реализации ФОП ДО;</li> <li>✓ повышение качества предоставляемых образовательных услуг, рейтинга, имиджа ДОО;</li> <li>✓ повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров по направлениям реализации ФОП ДО.</li> </ul> |
| Образовательный продукт                             | Банк методических ресурсов для реализации ФОП ДО в полном объеме   |
| Система организации контроля за исполнением Проекта | Анализ выполнения плана-графика Проекта (1 раз в квартал)  |

|  |   |
|--|---|
| Ответственный за разработку и реализацию Проекта | Заведующий МДОУ «Детский сад № 23»<br>Е.А. Колисниченко |
|--|---|

*Если хочешь идти новым путем,  
Ты должен проложить его сам.  
Стив Джобс*

## 1. Актуальность Проекта

Актуальность Проекта обусловлена обязательной реализацией Федеральной образовательной программы ДО в полном объеме и использованием Методических рекомендаций Минпросвещения России по ее реализации.

^ Внедрение и реализация ФОП ДО – это сложный и многоплановый процесс и важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность является пошаговая подготовка и комплексность использования всех видов ресурсов, которых, к сожалению, недостаточно.

В настоящее время в ДОО необходима работа не только по изучению вопроса как реализовать ФОП ДО, но и работа с теми, кто будет ее реализовывать.

Сейчас, как никогда, нужно позаботиться о педагоге – создать условия для переподготовки, продумать и подготовить его к новой миссии и профессионально, и морально, чтобы не «сломать» его или, наоборот, не оставить его с мыслью, что ничего особенно не изменяется, а главное – дать педагогу в «руки» методический ресурс, который поможет реализовать ФОП ДО.

Настоящий Проект ориентирован на удовлетворение запросов педагогов для успешного построения воспитательной, образовательной работы в ДОО в рамках реализации Федеральной образовательной программы ДО.

*Ключевые моменты для разработки проекта:*

✓ необходимость методического обеспечения педагогов по выявленным запросам при реализации ФОП ДО;

*Методологические принципы реализации проекта:*

✓ деятельности: практикум, групповая и командная работа, анализ критических ситуаций, тренинги, мастер-классы, аудио-видео записи, круглые столы;

✓ непрерывности: каждый предыдущий этап обеспечивает логику содержания последующего этапа;

- ✓ целостного представления о проекте: в ходе проектной деятельности у участников проекта будет сформировано обобщенное представление об эффективных практиках взаимодействия и сопровождения детей раннего возраста и их семей в соответствии с требованиями государственной политики в области образования;
- ✓ психологической комфортности: создание в ходе проектной деятельности атмосферы сотрудничества, психологического комфорта;
- ✓ вариативности: развитие вариативного мышления в проектной группе для выбора эффективных путей решения, поставленных проблем в содержании методической работы МДОУ;
- ✓ творчества: ориентация на индивидуальный творческий, профессиональный потенциал каждого участника проектной деятельности в решении проектных идей и общей концепции проекта.

Проект основан на принципе взаимодействия участников образовательных отношений и социума, индивидуализации и дифференциации.

## **2. Анализ образовательной ситуации**

Проект будет реализован через взаимодействие МДОУ РМР. Проектная группа представлена следующими дошкольными образовательными организациями: МДОУ «Детский сад № 1», МДОУ «Детский сад № 2», МДОУ «Детский сад № 7», МДОУ «Детский сад № 13», МДОУ «Детский сад № 17», МДОУ «Детский сад № 22», МДОУ «Детский сад № 23», г. Ростова, Ярославской области.

Дошкольные организации объединены в проектную группу по инициативе педагогических коллективов под предложенное управление образования РМР направление «Повышение уровня квалификации педагогических работников, совершенствование системы методического сопровождения педагогов».

В период реализации ФОП ДО с сентября по декабрь 2023 года в педагогических коллективах исполнителей проекта были выявлены запросы на методические ресурсы, которые способствовали бы успешной реализации ФОП ДО.

Предложенные рекомендации в рамках ФОП ДО:

- Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;
  - Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектов учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО;
  - Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО
- не обеспечивают педагогам необходимую методическую поддержку по ее реализации.

Проанализировав запросы педагогов, были расставлены акценты и определены «векторы обновления».

**Вектор обновления 1** «Моделирование пространства для жизни в группе детского сада по ФОП ДО».



Необходимо научить «говорить» РППС групп, кабинетов, холлов. Научить педагогов «превращать» среду группы из магазина игрушек в «говорящий» дом для каждого, который даст возможность ребенку ощутить и увидеть себя в «своем» пространстве, проявить активность, инициативность, автономность, понять собственную значимость, а педагогу поможет чувствовать себя как ребенок, но действовать как взрослый.

МДОУ «Детский сад № 2» - подпроект «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО».

**Вектор обновления 2** «Развитие познавательной инициативы и самостоятельности дошкольников как условие развития в соответствии с ФОП ДО».

Проживание детства для ребенка становится радостным и счастливым, если без жестких регламентов происходит организация его жизнедеятельности через игру. В игре он получает необходимые знания, формируются его коммуникативные навыки, умения общаться, взаимодействовать, выстраивать взаимоотношения, а вместе с тем – критически и креативно мыслить. У педагога ДОО особый статус. Он открывает каждому ребенку золотой ларец с его индивидуальными способностями, интересами, талантами. Педагог это не «урокодатель», не «занятийныйплановед», а видящий в каждом ребенке интерес, способности и таланты. Важен не поток монолога от педагога, а создание условий для раскрытия потенциала ребенка. С помощью каких инструментов мы можем активизировать потенциал ребенка?

МДОУ «Детский сад № 7», МДОУ «Детский сад № 17» - подпроект «Развитие детской инициативы и самостоятельности в ДОО»

**Вектор обновления 3** «Система гибкого планирования как конструктор будущих действий воспитателя, родителей и детей».

Планирование – оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей; деятельность, связанная с постановкой целей, задач и действий в будущем. В настоящий момент имеется необходимость разработки и использования новых способов планирования для осуществления поливариативного подхода к детским темам, способствующих раскрытию интересующих ребенка вопросов, а так же способных показать источники поиска ответов на них. Рассмотреть планирование как фиксацию тем или вопросов от всех участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители).

МДОУ «Детский сад № 13» - подпроект «Эффективное внедрение гибкого планирования при реализации основных задач образовательной программы согласно с ФОП ДО»

**Вектор обновления 4** «Организация образовательной деятельности дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

К чему готовится педагогу, который настроен на реализацию ФОП ДО в полном объеме? Это поиск ресурсов, которые позволят закрыть

дефицитарные задачи. Найдено решение может быть в парциальных программах, методических разработках..., главное, «повнимательнее» их изучить.

МДОУ «Детский сад № 1» - подпроект «Организация детского туризма в соответствии с ФОП ДО»;

МДОУ «Детский сад № 22», МДОУ «Детский сад № 23», - подпроект «Большое искусство - дошкольникам».

Муниципальные дошкольные образовательные организации – исполнители проекта готовы работать в рамках заявленного Проекта, располагают следующим ресурсным потенциалом:

- ОП ДО участников проектной группы;
- КПК «Организация деятельности педагога-наставника в ДОО» (72 часа) в апреле 2023 года;
- КПК «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии» (72 часа);
- Страницы на официальном сайта ДОО «Переход на ФОП ДО».

**3. Основная идея проекта:** разработать/подобрать методические ресурсы по выявленным запросам в помощь педагогам, реализующим ФОП ДО.

#### **4. Новизна проекта**

Проектной группой разработаны методические ресурсы помогающие успешной реализации ФОП ДО.

#### **5. Цель и задачи проекта**

**Цель:** Создание Банка методических ресурсов, отвечающих запросам педагогов для реализации ФОП ДО в полном объеме.

#### **Задачи:**

1. Проанализировать запросы педагогов, выявленные в процессе реализации ФОП ДО (классификация, систематизация). Обозначить «векторы обновления».

2. Каждому участнику проектной группы определиться с «вектор обновления» и темой подпроекта.

3. Разработать/подобрать материалы по теме подпроекта.

4. Познакомить педагогов проектной группы с наработанным Банком методических ресурсов, подходами в их использовании.

5. Формировать практические навыки использования разработанных методических ресурсов у участников проектной группы в условиях реализации ФОП ДО.

6. Транслировать опыт проектной группы через организацию открытых методических мероприятий, участие в конференциях, издательскую деятельность, создание страницы проекта на официальных сайтах дошкольных учреждений сетевого сообщества.



## **6. Практическая значимость**

Проект имеет практико-ориентированную направленность и будет полезным руководителям, старшим воспитателям, педагогическим работникам ДОО для реализации ФОР ДО в более полном объеме.

## **7. Ожидаемые результаты реализации Проекта:**

- ✓ Создан Банк методических ресурсов для педагогов по каждому выявленному «вектору обновления».
- ✓ Апробированы методические ресурсы.
- ✓ Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросам реализации ФОР ДО.
- ✓ Диссемирован опыт деятельности внутри проектной группы, до целевой аудитории.

## **8. Ресурсное обеспечение Проекта**

*Нормативно-правовые условия:*

Наличие локальных актов, регламентирующих деятельность МИП.

*Кадровые условия:*

Руководитель проекта: Е.А. Колисниченко, заведующий МДОУ «Детский сад № 23».

Соисполнители проекта:

- ✓ Л.Д. Сабурова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 23»;
- ✓ З.А. Замятина, заведующий МДОУ «Детский сад № 22»,  
О.М. Таланина, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 22»;
- ✓ В.П. Алешина, заведующий МДОУ «Детский сад № 17»,  
И.А. Давыдова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 17»;
- ✓ Ю.Е. Рогозина, заведующий МДОУ «Детский сад № 13»,  
К.С. Тетерина, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 13»;
- ✓ Т.В. Фирсова, заведующий МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко»,  
Н.Н. Морозова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко»;
- ✓ Л.С. Колосова, заведующий МДОУ «Детский сад № 1»;  
В.А. Рыженкова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 1»

*Организационные условия:*

Координация деятельности педагогов, участвующих в деятельности МИП.

*Материально-технические условия:*

Материально-технические ресурсы: ИКТ, ТСО.

*Информационные условия:*

Интернет, нормативно-правовая база, сайты МДОУ.

*Финансовые условия:*

Финансовое обеспечение инновационной деятельности осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет стимулирующих выплат педагогам

(разовых и регулярных), по разработанным и утвержденным критериям эффективности работы.

### **9. Распределение обязанностей в проектной команде**

*Заведующий:*

- руководит реализацией проекта;
- обеспечивает материально-техническое сопровождение проекта.

*Старший воспитатель:*

- координирует деятельность сотрудников;
- совместно с проектной группой разрабатывает план по всем направлениям работы;
- обеспечивает методическую поддержку и консультирование участников реализации проекта;
- обобщает лучший педагогический опыт;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями в рамках проекта;
- осуществляет аналитическую деятельность;
- занимается информационным сопровождением проекта.

*Педагоги, специалисты МДОУ:*

- разрабатывают методические материалы в рамках выбранного направления запроса;
- проводят консультации, мастер-классы, тренинги для участников проектной группы (в том числе с использованием интернет-платформ, дистанционного взаимодействия);
- анализируют результаты за квартал, год – по итогам МИП.

### **10. Виды работ по Проекту:**

- ✓ разработка методических материалов;
- ✓ презентация наработанных материалов по каждому направлению;
- ✓ трансляция педагогического опыта педагогов ДОО;
- ✓ издание методических пособий, в том числе электронных.

### **11. Описание методов и критериев мониторинга качества Проекта**

Для оценки эффективности Проекта используется анализ выполнения плана-графика Проекта (% выполнения) с периодичностью 1 раз в квартал и по итогу завершения Проекта.

### **12. Сроки реализации Проекта:**

1 год (январь – декабрь 2024 года). Проект является открытым, что предполагает внесение в него необходимых изменений в связи с новыми запросами педагогов.

### **13. Этапы, календарный план, продукты Проекта**

| <b>№</b> | <b>Этапы проекта</b> | <b>Сроки</b> | <b>Результаты (или продукты)</b> |
|----------|----------------------|--------------|----------------------------------|
|----------|----------------------|--------------|----------------------------------|

|   |  |                     | деятельности)   |
|---|--|---------------------|---|
| <b>1-й этап: Подготовительный/аналитико-организационный</b> |  |                     |   |
| 1.  | 1.Выборы творческой группы МИП<br>2. Разработка локального акта «Положение о творческой группе» в рамках реализации проекта<br><br>3. Анализ и классификация выявленных запросов педагогов по реализации ФОР ДО. Определение «векторов обновления» | Январь 2024г        | 1. Творческая группа старшие воспитатели 6 ДОО и воспитатель 1 ДОО.<br>2. Разработано «Положение о творческой группе» в рамках реализации проекта<br>3. Определены «векторы обновления» |
| 2.  | Выбрать участниками проектной группы «вектора обновления». Сформулировать тему своего подпроекта.  | Январь 2024г        | Выбор участниками проектной группы «вектора обновления». Сформулированы темы своих подпроектов.   |
| 3.  | Разработка и утверждение планов работы участников проектной группы в соответствии с выбранными темами подпроектов  | Январь-февраль 2024 | Разработаны и утверждены планы участников проектной группы в соответствии с выбранными темами подпроектов   |
| 4.  | Разработка и утверждение общего плана работы МИП на 2024год  | Февраль 2024        | Разработан и утвержден общий планы  |
| 5.  | Создание странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы  | Февраль 2024        | Созданы странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы  |
| 6.  | Заседание творческой группы (разработка чек-листа требований к оформлению, наполнению представляемых материалов)   | Январь 2024         | Разработан чек-лист   |
| <b>2-й этап: Основной/практико-ориентированный</b>          |  |                     |   |
| 1.  | Разработка/подбор и оформление в соответствии с чек-листом методических ресурсов участниками   | Апрель-июнь 2024    | Разработаны и оформлены методические материалы  |



|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
|  | проектной группы по<br>выбранным темам подпроектов  |                                    |  |
| 2.   | Консультации по потребностям<br>участников проектной группы   | Апрель–<br>август 2024             | Проведены точечные<br>консультации   |
| 3.   | Представление участниками<br>проектной группы<br>наработанных материалов  | Сентябрь-<br>октябрь<br>2024       | Презентация<br>наработанных<br>материалов                                      |
| 4.   | Наполнение страничек МИП на<br>сайтах ОО участников<br>проектной группы   | В течение<br>реализации<br>Проекта | Пополнение сайта<br>материалами  |
| 5.   | 1. Заседание творческой<br>группы (анализ представляемых<br>материалов на предмет<br>оформления, наполнения<br>материалов, содержания и<br>соответствия ФОП ДО)<br>2. Объединение наработанных<br>методических материалов | Октябрь<br>2024                    | Единый Банк<br>методических<br>ресурсов,<br>тиражирование<br>продукта Проекта. |
| 6.   | Диссеминация опыта работы по<br>реализации Проекта на<br>муниципальном уровне<br>(Муниципальная научно-<br>практическая конференция,<br>Ярмарка социально-<br>педагогических инноваций)                                   | Ноябрь-<br>декабрь<br>2024         | Презентация<br>наработанных<br>материалов                                      |
| <b>3 этап: Итогово–аналитический/ аналитико-обобщающий</b> |   |                                    |  |
| 1  | 1. Подведение итогов<br>реализации Проекта.<br>2. Анализ качества реализации<br>Проекта.<br>3. Составление описания опыта<br>работы проектной группы,<br>подведение итогов работы.  | Декабрь<br>2024г.                  | Информационно-<br>аналитический отчет о<br>реализации работы<br>МИП за год.    |

#### 14. Основные риски реализации Проекта

| <b>Ожидаемые риски</b>  | <b>Возможный способ преодоления</b>  |
|---|--|
| Соппротивление отдельных педагогов<br>нововведениям                           | Использовать возможности по<br>стимулированию педагогов,<br>вовлечению их в инновационную<br>практическую деятельность |
| – часть педагогов формально<br>принимают ФОП ДО;<br>– часть не вникают в суть | Практическая реализация<br>мероприятий, заложенных в Проекте, с<br>использованием активных форм                        |

|  |   |
|--|---|
| изменений  |   |
| Увеличение временных затрат на самообразовательную деятельность педагогов  | Возможность предоставления необходимых методических материалов педагогам ДОО для самостоятельного изучения;<br>рациональное распределение времени |
| Недостаток средств для реализации программы по реализации ФОП ДО; на обновление развивающей предметно-пространственной среды, материально-технического и информационно-методического обеспечения | Привлечение дополнительных источников финансирования  |
| Поглощение текущей работой   | Распределение приоритетной деятельности   |

### 15. Продукты Проекта:

Банк методических материалов для успешной реализации ФОП ДО.

### 16. Финансовая потребность (стоимость проекта) – 5000 рублей

| № п/п  | Наименование расходов   | Статья | Шквартал 2024 год |                 |       |
|--------|---|--------|-------------------|-----------------|-------|
|        |   |        | количество        | цена за единицу | итого |
| 1.     | Издание сборников методических материалов (брошюр):<br>1. Печать цветная А4<br>2. Печать цветная А1<br>3. Брошюровка с корочками А4               | 226    |                   |                 |       |
|        |   |        | 20                | 12              | 240   |
|        |   |        | 1                 | 800             | 800   |
|        |   |        | 1                 | 300             | 300   |
| 2.     | Издание наглядно-дидактического материала<br>1. Фотопечать А3<br>2. Фотопечать матовая А4<br>3. Ламинирование А4<br>4. Разработка дизайна плаката | 226    |                   |                 |       |
|        |   |        | 7                 | 200             | 1400  |
|        |   |        | 24                | 40              | 960   |
|        |   |        | 20                | 50              | 1000  |
|        |   |        | 1                 | 300             | 300   |
| ИТОГО: |   |        |                   |                 |       |

Заведующая МДОУ «Детский сад №23»



*[Handwritten signature]*

Е.А. Колисниченко

## План – график реализации Проекта

| Период       | Направление     | Наименование мероприятия  | Форма проведения/<br>срок                   | Участники                        | Ответственный     |
|--------------|-----------------|---|---|----------------------------------|-------------------|
| I<br>квартал | Организационное | Выборы творческой группы МИП  | Заседание<br>/январь                        | Участники<br>проектной<br>группа | Колисниченко Е.А. |
|              |                 | Разработка локального акта<br>«Положение о творческой группе»<br>в рамках реализации проект                         | Заседание<br>/январь                        | Творческая<br>группа             | Колисниченко Е.А. |
|              |                 | Анализ и классификация<br>выявленных запросов педагогов<br>по реализации ФОР ДО.                                    | Заседание<br>/январь                        | Творческая<br>группа             | Колисниченко Е.А. |
|              |                 | Распределение запросов педагогов<br>между участниками проектной<br>группы   | Заседание<br>/январь                        | Творческая<br>группа             | Колисниченко Е.А. |
|              |                 | Разработка и утверждение планов<br>работы участников проектной<br>группы в соответствии с<br>выбранным направлением | Работа в<br>командах<br>/январь-<br>февраль | Проектные<br>команды ДОО         | Руководители ДОО  |
|              |                 | Разработка и утверждение общего<br>плана работы МИП на 2024год  | Заседание<br>/февраль                       | Творческая<br>группа             | Колисниченко Е.А. |
|              |                 | Заседание общей творческой<br>проектной группы (разработка<br>чек-листа требований к                                | Заседание<br>/январь                        | Творческая<br>группа             | Колисниченко Е.А. |



|                             |                             |  |                                |                       |   |
|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---|
|                             |                             | оформлению, наполнению представляемых материалов, разработка чек-листа для отчета работы МИП за квартал по выбранному направлению) |                                |                       |   |
|                             | Информационное              | Создание странички МИП на сайтах образовательных организаций участников проектной группы   | Работа в командах /февраль     | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                              |
|                             | Информационно-аналитическое | Создание отчета по работе за квартал   | Работа в командах /март        | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО<br>↓<br>Руководитель Проекта |
| <b>II</b><br><b>квартал</b> | Методическое                | Разработка/подбор и оформление в соответствии с чек-листом методических материалов участниками проектной группы по направлениям    | Работа в командах /апрель-июнь | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                              |
|                             |                             | Консультации по потребностям участников проектной группы   | Заседание /апрель-июнь         | Творческая группа     | Колисниченко Е.А.                             |
|                             | Информационное              | Наполнение странички МИП на сайтах образовательных организаций участников проектной группы   | Работа в командах /апрель-июнь | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                              |

|                    |                             |   |                                     |                       |   |
|--------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|---|
|                    | Информационно-аналитическое | Создание отчета по работе за квартал  | Работа в командах<br>/июнь          | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО<br>↓<br>Руководитель Проекта |
| <b>III квартал</b> | Методическое                | Разработка/подбор и оформление в соответствии с чек-листом методических материалов участниками проектной группы по направлениям | Работа в командах<br>/июль-август   | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                              |
|                    |                             | Консультации по потребностям участников проектной группы  | Заседание.<br>/июль-август          | Творческая группа     | Колисниченко Е.А.                             |
|                    |                             | Представление участниками проектной группы наработанных материалов  | Презентация материалов/<br>сентябрь | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                              |
|                    | Информационное              | Наполнение странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы   | Работа в командах<br>/июль-сентябрь | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                              |
|                    | Информационно-аналитическое | Создание отчета по работе за квартал  | Работа в командах<br>/сентябрь      | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО<br>↓<br>Руководитель Проекта |
| <b>IV квартал</b>  | Методическое                | Заседание творческой группы (анализ представляемых материалов на предмет оформления, наполнения материалов, содержания и        | Анализ представляемых материалов    | Творческая группа     | Колисниченко Е.А.                             |

|                             |  |   |   |                       |  |
|-----------------------------|--|---|---|-----------------------|--|
|                             |  | соответствия ФОП ДО   |   |                       |  |
|                             |  | Представление участниками проектной группы наработанных материалов  | Презентация материалов/<br>октябрь                        | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                                 |
|                             |  | Объединение наработанных методических материалов  | Заседание<br>/октябрь                                     | Творческая группа     | Колисниченко Е.А.                                |
|                             |  | Диссеминация опыта работы по реализации проекта на муниципальном уровне (Муниципальная научно-практическая конференция, Ярмарка социально-педагогических инноваций) | Участие в мероприятиях разного уровня/<br>ноябрь, декабрь | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                                 |
| Информационное              |  | Наполнение странички МИП на сайтах образовательных организаций участников проектной группы  | Работа в командах<br>/октябрь-декабрь                     | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО                                 |
| Информационно-аналитическое |  | Создание отчета по работе за квартал  | Работа в командах<br>/декабрь                             | Проектные команды ДОО | Руководители ДОО<br>↓<br>Руководитель<br>Проекта |
|                             |  | Подведение итогов реализации проекта.   | Заседание<br>/декабрь                                     | Творческая группа     | Колисниченко Е.А.                                |
|                             |  | Анализ качества реализации  | Заседание<br>/декабрь                                     | Творческая группа     | Колисниченко Е.А.                                |



|  |  |  |                    |                   |                   |
|--|--|--|--------------------|-------------------|-------------------|
|  |  | проекта.   |                    |                   |                   |
|  |  | Составление описания опыта работы проектной группы, подведение итогов работы | Заседание /декабрь | Творческая группа | Колисниченко Е.А. |