

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 23»  
152153, Ярославская область  
г. Ростов, ул. Московская, 17в  
e-mail: [Solnze23sad.rostov@yarregion.ru](mailto:Solnze23sad.rostov@yarregion.ru)  
Тел 8(48536) 7-52-04,  
ОГРН 1027601074016  
ИНН 7609013834  
Исх. № 4 от 19.01.2024 г.  
Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования  
администрации Ростовского  
муниципального района  
Грудановой Л.В.  
от заведующего МДОУ  
«Детский сад № 23»  
Колисниченко К.А.

**Заявка**  
**на конкурс на соискание статуса муниципальной инновационной**  
**площадки**

**«ВЕКТОРЫ ОБНОВЛЕНИЯ»**  
**Разработка методических ресурсов для педагогов ДОО**  
**реализующих Федеральную образовательную программу**  
**дошкольного образования (ФОП ДО)**

---

**Раздел 1. Участники проекта**

Информация об организации-заявителе:

*Название организации-заявителя:*

МДОУ «Детский сад № 23»

Соисполнители: МДОУ «Детский сад № 1», МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко», МДОУ «Детский сад № 7»; МДОУ «Детский сад № 13»; МДОУ «Детский сад № 17», МДОУ «Детский сад № 22»

*Контактные данные организации-заявителя:*

Юридический и фактический адрес: 152155 Ярославская область, г. Ростов, ул. Московская, д. 17в.

*Контактные телефоны:* (48536) 7-52-04

*E-mail:* [Solnze23sad.rostov@yarregion.ru](mailto:Solnze23sad.rostov@yarregion.ru)

## **Раздел 2. Проектное предложение**

### **2.1. Цель проекта:**

Создание Банка методических ресурсов, отвечающих запросам педагогов для реализации ФОП ДО в полном объеме.

### **2.2. Задачи:**

1. Проанализировать запросы педагогов, выявленные в процессе реализации ФОП ДО (классификация, систематизация). Определить «векторы обновления».

2. Участникам проектной группы определить направления в соответствии с «векторами обновления».

3. Участникам проектной группы разработать/подобрать методические материалы по выбранным темам подпроектов.

4. Познакомить педагогов проектной группы с наработанным Банком методических ресурсов, подходами в их использовании.

5. Формировать практические навыки реализации ФОП ДО у участников проектной группы, используя наработанные методический ресурсы.

Транслировать опыт проектной группы через организацию открытых методических мероприятий, участие в конференциях, издательскую деятельность, создание страницы проекта на официальных сайтах дошкольных организаций участников.

### **2.3. Основная идея Проекта**

Основная идея Проекта – разработать/подобрать методические материалы по выявленным запросам в помощь педагогам, реализующим ФОП ДО.

#### **Новизна Проекта**

Проектной группой разработан методический ресурс помогающий реализовать ФОП ДО в полном объеме.

#### **Актуальность Проекта**

Актуальность Проекта обусловлена обязательной реализацией Федеральной образовательной программы ДО в полном объеме и использованием Методических рекомендаций Минпросвещения России по ее реализации.

Внедрение и реализация ФОП ДО – это сложный и многоплановый процесс и важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность является пошаговая подготовка и комплексность использования всех видов ресурсов, которых, к сожалению, недостаточно.

В настоящее время в ДОО необходима работа не только по изучению вопроса как реализовать ФОП ДО, но и работа с теми, кто будет ее реализовывать.

Сейчас, как никогда, нужно позаботиться о педагоге – создать условия для переподготовки, продумать и подготовить его к новой миссии и профессионально, и морально, чтобы не «сломать» его или, наоборот, не оставить его с мыслью, что ничего особенно не изменяется, а главное – дать педагогу в «руки» методический ресурс, который поможет реализовать ФОП ДО.

Настоящий Проект ориентирован на удовлетворение запросов педагогов для успешного построения воспитательной, образовательной работы в ДОО в рамках реализации Федеральной образовательной программы ДО.

### **Практическая значимость Проекта:**

Проект имеет практико-ориентированную направленность и будет полезным руководителям, старшим воспитателям, педагогическим работникам ДОО для более успешной реализации ФОП ДО.

### **Ожидаемые результаты реализации Проекта:**

- ✓ Создан Банк методических ресурсов для педагогов по каждому выявленному «вектору обновления».
- ✓ Апробированы методические ресурсы.
- ✓ Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.
- ✓ Диссеминирован опыт деятельности внутри проектной группы, до целевой аудитории.

**2.4. Общая предполагаемая продолжительность Проекта:** 1 год (январь – декабрь 2024 года). Проект является открытым, что предполагает внесение в него необходимых изменений в связи с новыми запросами педагогов.

### **Этапы, календарный план, продукты Проекта**

| <b>№</b>  | <b>Этапы проекта</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Результаты (или продукты деятельности)</b>  |
|---|---|--------------|--|
| <b>1-й этап: Подготовительный/аналитико-организационный</b> |   |              |  |
| 1.  | 1.Выборы творческой группы МИП<br>2. Разработка локального акта «Положение о творческой группе» в рамках реализации проекта | Январь 2024г | 1.Творческая группа старшие воспитатели 6 ДОО и воспитатель 1 ДОО.<br>2.Разработано «Положение о |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
|  | 3. Анализ и классификация выявленных запросов педагогов по реализации ФОП ДО. Определение «векторов обновления»                              |                       | творческой группе» в рамках реализации проекта<br>3. Определены «векторы обновления»                      |
| 2.   | Выбрать участниками проектной группы «вектора обновления». Сформулировать тему своего подпроекта.  | Январь 2024г          | Выбор участниками проектной группы «вектора обновления». Сформулированы темы своих подпроектов.           |
| 3.   | Разработка и утверждение планов работы участников проектной группы в соответствии с выбранными темами подпроектов                            | Январь-февраль 2024   | Разработаны и утверждены планы участников проектной группы в соответствии с выбранными темами подпроектов |
| 4.   | Разработка и утверждение общего плана работы МИП на 2024год  | Февраль 2024          | Разработан и утвержден общий планы  |
| 5.   | Создание странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы  | Февраль 2024          | Созданы странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы                                    |
| 6.   | Заседание творческой группы (разработка чек-листа требований к оформлению, наполнению представляемых материалов)                             | Январь 2024           | Разработан чек-лист   |
| <b>2-й этап: Основной/практико-ориентированный</b> |  |                       |   |
| 1.   | Разработка/подбор и оформление в соответствии с чек-листом методических ресурсов участниками проектной группы по выбранным темам подпроектов | Апрель-июнь 2024      | Разработаны и оформлены методические материалы  |
| 2.   | Консультации по потребностям участников проектной группы   | Апрель–август 2024    | Проведены точечные консультации   |
| 3.   | Представление участниками проектной группы наработанных материалов   | Сентябрь-октябрь 2024 | Презентация наработанных материалов   |

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| 4.   | Наполнение страничек МИП на сайтах ОО участников проектной группы   | В течение реализации Проекта | Пополнение сайта материалами                                       |
| 5.   | 1.Заседание творческой группы (анализ представляемых материалов на предмет оформления, наполнения материалов, содержания и соответствия ФОП ДО)<br>2.Объединение наработанных методических материалов | Октябрь 2024                 | Единый Банк методических ресурсов, тиражирование продукта Проекта. |
| 6.   | Диссеминация опыта работы по реализации Проекта на муниципальном уровне (Муниципальная научно-практическая конференция, Ярмарка социально-педагогических инноваций)                                   | Ноябрь-декабрь 2024          | Презентация наработанных материалов                                |
| <b>3 этап: Итогово–аналитический/ аналитико-обобщающий</b> |   |                              |  |
| 1  | 1.Подведение итогов реализации Проекта.<br>2. Анализ качества реализации Проекта.<br>3.Составление описания опыта работы проектной группы, подведение итогов работы.                                  | Декабрь 2024г.               | Информационно-аналитический отчет о реализации работы МИП за год.  |

### 2.5. Прогнозируемые результаты (продукты Проекта)

Банк методических материалов для успешной реализации ФОП ДО.

### 2.6. Финансовая потребность (стоимость проекта) – 5 000 рублей


| № п/п | Наименование расходов                               | Статья | Шквартал 2024 год            |                 |       |     |
|-------|---|--------|------------------------------|-----------------|-------|-----|
|       |   |        | количество                   | цена за единицу | итого |     |
| 1.    | Издание сборников методических материалов (брошюр): | 226    |                              |                 |       |     |
|       |   |        | 1. Печать цветная А4         | 20              | 12    | 240 |
|       |   |        | 2. Печать цветная А1         | 1               | 800   | 800 |
|       |   |        | 3. Брошюровка с корочками А4 | 1               | 300   | 300 |
| 2.    | Издание наглядно-дидактического материала           | 226    |                              |                 |       |     |
|       | 1. Фотопечать А3                                    |        | 7                            | 200             | 1400  |     |

|        |                               |  |    |     |      |
|--------|-------------------------------|--|----|-----|------|
|        | 2. Фотопечать матовая А4      |  | 24 | 40  | 960  |
|        | 3. Ламинирование А4           |  | 20 | 50  | 1000 |
|        | 4. Разработка дизайна плаката |  | 1  | 300 | 300  |
| ИТОГО: |                               |  |    |     |      |

**2.7. Приложение – Проект МИП на тему:**

«Создание условий для успешной реализации педагогами ДОО Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»

19.01.2024г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 23»  Е.А. Колисниченко

