

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»  
(МДОУ «Детский сад № 22»)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МДОУ «Детский сад № 22»  
(протокол от 01.08.2024г. № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ «Детский сад № 22»  
от 01.08.2024г. № 104 о.д.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МДОУ «Детский сад № 22»  
(протокол от 01.08.2024г. № 4)

**Положение о комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 22»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МДОУ «Детский сад № 22» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и Управляющим советом Учреждения. Родители (законные представители)

воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или Управляющий совет Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, Коллективным договором и настоящим Положением.

2.8 Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю за организацией питания для родителей (законных представителей) (Приложение 1).

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

5.1.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом работы (Приложение 2), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.1.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляет установление фактов и проверку сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию Учреждения – один раз в квартал;
- Совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения.

5.6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (Приложение 3). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя и (или) ответственного за организацию питания, органов контроля (надзора).

**Примерная инструкция  
по контролю за организацией питания  
для родителей (законных представителей)**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в акте проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»**

**План мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников  
на учебный год**

<b>Контрольное мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Члены комиссии
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Члены комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: - соблюдения санитарно-гигиенических требований; - органолептических показателей пищевой продукции; - профилактика инфекционных заболеваний.	Ежемесячно	Члены комиссии
Анализ устранения администрацией образовательной организации предложений комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Пропагандистская и просветительская работа с родителями воспитанников	В течение года	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика раздачи пищи	Ежемесячно	Члены комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

В соответствии с Положением «О комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» от 01.08.2024 г., на основании Приказа от 01.08.2024 г. № 105 о.д. «О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания воспитанников»

Была проведена проверка помещений для приема пищи МДОУ «Детский сад № 22»

Время проверки: \_\_. \_\_. 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_.

При проведении проверки присутствовали: представители дошкольной образовательной организации:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

---

---

– сформированы предложения:

---

---

Приложения к акту:

- **оценочный лист** комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников на 1 л., в 1 экз. (Приложение 1)
- **чек-лист** проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников документов по организации питания на 1 л. в 1 экз. (Приложение 2)

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Приложение 1  
к акту проверки  
комиссией по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»**

**Оценочный лист  
комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ , \_\_\_\_ : \_\_\_\_ – \_\_\_\_ : \_\_\_\_

Члены Комиссии, проводившие проверку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
<b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук.		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
<b>Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи</b>			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
<b>Режим работы помещений для приема пищи</b>			
11	Имеется утвержденный график приема пищи воспитанников		
12	Предоставление горячего питания воспитанникам осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		

<b>Рацион питания</b>			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание воспитанников организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
<b>Культура обслуживания</b>			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены Комиссии:

\_\_.\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_.\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_.\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_.\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_.\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_.\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»**

**Чек – лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией  
питания воспитанников документов по организации питания в  
МДОУ «Детский сад № 22»**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ , \_\_ : \_\_ – \_\_ : \_\_

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся		
2	Есть формы заявлений о получении питания		
3	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	– 1,5-3-х лет		
	– 3-х лет до 7 лет		
4	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
5	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей		
6	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
7	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации		
8	Организовано дополнительное питание. Если да, то:		
	– имеется ли утвержденное меню дополнительного питания		
	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
19	Имеется утвержденный график приема пищи воспитанниками		
10	Имеется табель учета получения питания воспитанниками		
11	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		

12	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд		
----	---	--	--

Член(ы) Комиссии:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_