

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 04.09. 2017г.

Утверждено
Приказом МДОУ «Детский сад № 22»
№ 71 от 04.09.2017г.
Заведующий З.А. Замятина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении и определяет порядок создания и деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном Дошкольном учреждении «Детский сад №22» (далее по тексту МДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее по тексту Уполномоченный) в МДОУ вводится в структуру органов общественного управления МДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательных организациях, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Положение об Уполномоченном и кандидатура Уполномоченного утверждается приказом руководителем МДОУ.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей и иных законных представителей, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении

прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации и его администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МДОУ, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- направить Уполномоченному по правам ребенка в РМР Ярославской области материалы дел, решение которых требует его личного вмешательства, извещать о нарушении прав детей;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области содействовать в организации мероприятий по правовому воспитанию и просвещению населения по защите прав, свобод и законных интересов ребенка;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области готовить материалы, осуществлять сбор, изучения и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав ребенка, свобод и законных интересов ребенка;
- предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие им известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.4. Уполномоченный несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушение требований, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес и контакты заявителя, изложение существа вопроса, дату подачи заявления и подпись заявителя.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к заведующему МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в РМР Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение вопросов, изложенных в обращении.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в двадцатидневный срок со дня получения обращения уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в РМР Ярославской области;
- управлением образования администрации РМР;
- территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрации МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников для получения правового и гражданского образования Уполномоченного.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Выборы кандидатуры Уполномоченного проводятся на заседании педагогического совета. В выборах участвуют все педагогические работники МДОУ. Выборы осуществляются, открыто и гласно. Решение об избрании кандидатуры Уполномоченного принимается большинством голосов от общего числа педагогических работников. Выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании МДОУ с целью избрания Уполномоченного. Участники общего родительского собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего родительского собрания) открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Итоги оформляются протоколом и совместно с анкетой направляются Уполномоченному по правам ребенка в РМР Ярославской области для включения в реестр Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях. После включения кандидатуры Уполномоченного в реестр, информация о последнем размещается на информационных стендах и сайте МДОУ. Статус Уполномоченного подтверждается выпиской из реестра Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательных организациях.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- отзыва трудовым коллективом, родительским комитетом или общественной организацией в связи с выражением недоверия (утратой доверия);
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
- решения Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области.