

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
МДОУ «Детский сад № 22»
Протокол № 3
от 6 июля 2018 г.

Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детским

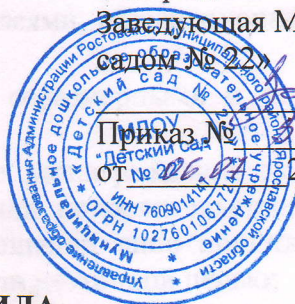
садом № 22

З.А. Замятина

Приказ №

от № 306

2018 г.



ПРАВИЛА, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад № 22»

I. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МДОУ «Детский сад № 22» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и ДОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление

воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОО, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОО, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДОО и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

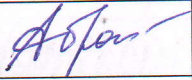
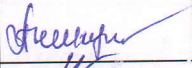
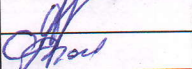
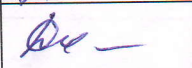
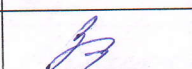
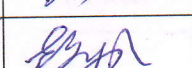
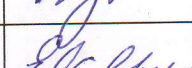
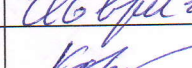
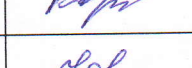
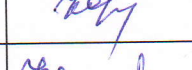
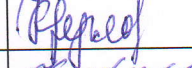
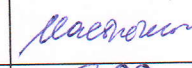
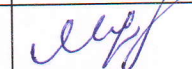
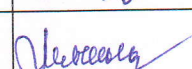
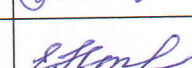
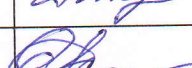
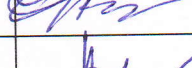
III Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение №1

К правилам, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками,
знаками делового гостеприимства
в МДОУ «Детский сад № 22»

**Лист ознакомления
с правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками
делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад № 22»**

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
Абрамова Наталья Константиновна	воспитатель	09.07.2018	
Аникушина Мария Евгеньевна	младший воспитатель	09.07.2018	
Анисимова Лариса Гурьевна	учитель-логопед	09.07.2018	
Бойцова Вера Степановна	повар	09.07.2018	
Должникова Ольга Михайловна	старший воспитатель	09.07.2018	
Замятина Зинаида Александровна	заведующая	09.07.2018	
Зубкова Екатерина Павловна	воспитатель	09.07.2018	
Ковриго Елена Дмитриевна	уборщик служебных помещений	09.07.2018	
Королев Виктор Альбертович	сторож	09.07.2018	
Королева Ольга Геннадьевна	завхоз	09.07.2018	
Круглова Оксана Владимировна	младший воспитатель	09.07.2018	
Кубышкина Елена Михайловна	воспитатель	09.07.2018	
Мастюгина Анна Вячеславовна	воспитатель	09.07.2018	
Митрофанова Елена Владимировна	младший воспитатель	09.07.2018	
Модулина Любовь Александровна	повар	09.07.2018	
Мячина Валентина Алексеевна	музыкальный руководитель	09.07.2018	
Никитина Екатерина Николаевна	учитель-логопед	09.07.2018	
Павлов Евгений Михайлович	рабочий по зданию	09.07.2018	
Покровская Людмила Сергеевна	медицинская сестра	09.07.2018	

Ревягина Галина Геннадьевна	повар	09.07.2018	<i>Ревягина</i>
Рожкова Елена Михайловна	воспитатель	09.07.2018	<i>Рожкова</i>
Романычева Лариса Петровна	младший воспитатель	09.07.2018	<i>Романычева</i>
Рындина Татьяна Кирилловна	младший воспитатель	09.07.2018	<i>Рындина</i>
Севостьянова Лина Александровна	воспитатель	09.07.2018	<i>Севостьянова</i>
Смирнов Павел Владимирович	сторож	09.07.2018	<i>Смирнов</i>
Смирнова Ания Миннихметовна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	09.07.2018	<i>Смирнова</i>
Смирнова Светлана Павловна	воспитатель	09.07.2018	<i>Смирнова</i>
Смолова Оксана Анатольевна	воспитатель	09.07.2018	<i>Смолова</i>
Татарина Кристина Николаевна	младший воспитатель	09.07.2018	<i>Татарина</i>
Толчеина Татьяна Викторовна	воспитатель	09.07.2018	<i>Толчеина</i>
Трутнева Татьяна Александровна	младший воспитатель	09.07.2018	<i>Трутнева</i>
Чесноков Роман Александрович	дворник	09.07.2018	<i>Чесноков</i>
Шепурова Севиль Гусейнагаевна	младший воспитатель	09.07.2018	<i>Шепурова</i>
Якунина Галина Николаевна	сторож	09.07.2018	<i>Якунина</i>

Лилия Туганбаева Михайловна млад. воспитат. 09.07.2018 Лилия