

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»  
(МДОУ «Детский сад № 22»)

ПРИКАЗ

08.06.2022г.

№ 62 о.д.

Об утверждении Правил приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МДОУ «Детский сад № 22»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МДОУ «Детский сад № 22».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22», утвержденный приказом № 54 о.д. от 26.04.2021 г.
2. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (Приложение).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Участникам образовательных отношений руководствоваться прилагаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22».
5. Разместить настоящий приказ и утвержденный локальный акт на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 22»



З.А. Замятина

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22»  
(МДОУ «Детский сад № 22»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 22»  
(протокол от 08.06.2022г. № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ «Детский сад № 22»  
от 08.06.2022г. № 62 о.д.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
(протокол от 08.06.2022г. № 4)

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (далее МДОУ, учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. МДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ (далее – закрепленная территория).

5. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании приказа Управления образования администрации Ростовского муниципального района о предоставлении места в учреждении по результатам

комплектования автоматизированной системой АИСДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Ростовского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В **заявлении** для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие **документы**:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ в личном деле воспитанника на время обучения ребенка.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Заведующая МДОУ или уполномоченное ей должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит заявителя с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются заведующей учреждения или уполномоченным ей должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся Расписка в получении документов для приема ребенка в МДОУ заверенная подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

11. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в МДОУ.

12. Заведующая МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ.

На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в разделе <Сведения об образовательной организации> - <Вакантные места для приема (перевода)> и находятся в данном разделе до 31 августа текущего учебного года.

После издания распорядительного акта ребенку в электронной системе АИСДОУ проставляется статус «зачислен» с указанием даты и номера распорядительного акта.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

14. Настоящие Правила о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №22» является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующей учреждения.

15. Правила принимаются на неопределенный срок.

16. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.