Руководителю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | № |  |
|  | (название и № учреждения) | | | | |
| от | |  | | | | | , |
|  | | (Ф.И.О.) | | | | |  |
| проживающего по адресу: | | |  | | |
|  | | | (постоянное | | |
|  | | | | | |
| место жительства или место временного | | | | | |
|  | | | | | |
| пребывания (нужное подчеркнуть) | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| моего |  | ребенка (детей) |  |
|  | (первого, второго, третьего) |  | (фамилия, имя, отчество, |
|  | | | |
| год рождения ребенка (детей) | | | |
|  | | | |

в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную

|  |
| --- |
| программу дошкольного образования |
|  |

Перечень предоставленных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

Извещен (а) о том, что ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет заявитель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | Подпись |  |